



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### ANEXO I DO TR

### PLANILHA DE PREÇO ESTIMADO

O valor estimado foi definido com base na média dos valores, obtidos nas pesquisas de preços de acordo com o mapa de apuração abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	BLOCO AUTOCOPIATIVO PARA CONTROLE E REGISTROS ADMINISTRATIVOS - Descrição técnica: Formato: 15 cm x 20 cm. Quantidade total de folhas: 100 (cem) folhas por bloco. Composição: 50 (cinquenta) conjuntos compostos por 2 (duas) vias cada (50 x 2). Tipo de papel: Papel autocopiativo de alta qualidade, gramatura mínima de 50 g/m <sup>2</sup> para cada via. Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), em conformidade com layout personalizado. Layout: Campos padronizados para identificação, data e assinaturas, adequados ao controle e registros administrativos. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Acabamento: Encadernação com espiral metálica localizada na parte superior, permitindo fácil manuseio e destacamento das folhas. Finalidade: Registro e controle administrativo em diferentes setores, garantindo	UNIDADE	2000	31,33	62.660,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	duplicidade de informações sem necessidade de carbono. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
2	BLOCO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FORMATO A5, 2 VIAS - Formato: Papel tamanho A5, medindo 14,8 cm x 21 cm. Quantidade de folhas: Contém 100 folhas em papel autocopiativo branco, em 2 vias (original e cópia). Gramatura: Gramatura mínima de 75 g/m <sup>2</sup> para as folhas autocopiativas, garantindo qualidade na transferência e legibilidade. Impressão: Personalizada conforme layout aprovado pelo contratante, incluindo campos para registro de atendimento, data, dados do paciente e assinatura. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Encadernação: Espiral metálica na parte superior, facilitando o destacamento das vias e manuseio do bloco. Aplicação: Indicado para uso em clínicas, ambulatórios e consultórios médicos para registro de atendimentos. Unidade de fornecimento: Unidade (un).	UNIDADE	3000	16,00	48.000,00
3	BLOCO DE ATESTADOS MÉDICOS PERSONALIZADO - Formato: Dimensões padrão de 21 cm x 10 cm. Material das folhas internas: Papel sulfite branco com gramatura mínima de 75 g/m <sup>2</sup> , garantindo boa opacidade e qualidade para	UNIDADE	2000	23,00	46.000,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vir. Unit.	Vir. Total
	escrita. Quantidade: Cada bloco com 50 folhas numeradas sequencialmente para controle e rastreabilidade. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Impressão: Personalizada em duas cores (preto e azul), conforme layout oficial previamente aprovado pelo contratante. Conteúdo impresso: Campos para identificação do paciente, diagnóstico, período de afastamento, além de espaços para carimbo e assinatura do médico, organizados de forma clara e funcional. Capa: Papel cartão rígido com gramatura mínima de 250 g/m <sup>2</sup> , proporcionando resistência e proteção às folhas internas. Acabamento: Encadernação em espiral metálica no topo, facilitando o manuseio e o destacamento das folhas. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
4	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO - Formato: Dimensão padrão (a ser especificada conforme necessidade). Quantidade de folhas: Total de 100 folhas, organizadas em 50 conjuntos de 2 vias (original e cópia). Material: Papel autocopiativo branco de alta qualidade, com gramatura mínima de 75 g/m <sup>2</sup> , garantindo boa transferência e legibilidade. Impressão: Monocromática (1x0 - preto), personalizada conforme layout aprovado pelo contratante, contendo	UNIDADE	1000	18,67	18.670,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	campos para registro de dados do abastecimento, data, assinatura e carimbo. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, sujeita à aprovação prévia do contratante. Encadernação: Espiral metálica na parte superior, facilitando o manuseio e destacamento das vias. Aplicação: Indicada para controle e autorização de abastecimentos em frota e outros setores administrativos. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
5	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA DIÁRIO) - Formato: Dimensões de 16 cm x 20 cm. Quantidade de folhas: Contém 100 folhas em papel sulfite branco. Gramatura: Papel sulfite com gramatura mínima de 75 g/m <sup>2</sup> , garantindo boa qualidade e resistência para uso diário. Impressão: Monocromática (1x0 - preto), personalizada conforme layout padrão aprovado pelo contratante para registro diário da produção ambulatorial. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Encadernação: Espiral metálica na parte superior, facilitando o manuseio e destacamento das folhas. Aplicação: Indicada para uso em unidades de saúde, ambulatórios e controle de	UNIDADE	1000	24,33	24.330,00



**Prefeitura Municipal de Carvalho**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
6	produção médica. Unidade de fornecimento: Unidade (un). BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL (E-SUS) - Descrição técnica: Formato: Papel sulfite branco no tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm). Quantidade de folhas: 100 (cem) folhas por bloco. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), em conformidade com o layout padrão E-SUS para registro individual de atendimentos odontológicos. Acabamento: Encadernação com espiral metálica posicionada na parte superior, permitindo fácil manuseio e destacamento das folhas. Finalidade: Registro individual dos atendimentos odontológicos realizados em clínicas odontológicas e unidades básicas de saúde. Personalização: Layout padronizado e adequado às exigências do sistema E-SUS. Material: Papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura mínima de 75 g/m². Unidade de fornecimento: Unidade (un).	UNIDADE	2000	18,00	36.000,00
7	BLOCO DE FICHA DE MEDICAMENTO - Descrição técnica: Formato: A5 (14,8 cm x 21 cm). Quantidade de folhas: 50 (cinquenta) folhas por bloco. Tipo de papel: Papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura mínima	UNIDADE	1000	16,33	16.330,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vir. Unit.	Vir. Total
	de 75 g/m <sup>2</sup> . Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), em conformidade com layout padronizado. Layout: Campos específicos para: Nome do medicamento Dosagem Horários de administração Assinatura do responsável Acabamento: Encadernação com espiral metálica posicionada na parte superior, permitindo fácil manuseio e destacamento das folhas. Finalidade: Controle e registro da administração de medicamentos em unidades de saúde, clínicas e hospitais. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
8	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B" - Descrição técnica: Formato: 19 cm x 8 cm. Quantidade de folhas: 100 (cem) folhas, compostas por 50 (cinquenta) conjuntos de 2 (duas) vias cada (50 x 2). Tipo de papel: Papel sulfite azul, gramatura mínima de 75 g/m <sup>2</sup> . Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), em conformidade com o layout padrão para Notificação de Receita Tipo "B". Layout: Campos específicos para: Dados do paciente Prescrição médica Carimbo do profissional Assinatura do profissional responsável Numeração: Folhas numeradas sequencialmente em ambas as vias, garantindo controle e rastreabilidade. Acabamento:	UNIDADE	2000	23,00	46.000,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Colagem lateral para fácil destacamento, preservando a integridade das vias. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Finalidade: Uso em farmácias, clínicas, consultórios e unidades de saúde para prescrição e controle de medicamentos de acordo com as normas vigentes. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
9	BLOCO DE RECEITAS MÉDICAS PERSONALIZADO - Formato: Dimensões padrão de 21 cm x 10 cm. Material das folhas internas: Papel sulfite branco, gramatura mínima de 75 g/m <sup>2</sup> , garantindo boa opacidade e qualidade na escrita. Quantidade: Cada bloco contendo 50 folhas numeradas sequencialmente para controle. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Impressão: Personalizada em duas cores (vermelho e preto), conforme layout oficial previamente aprovado pelo contratante. Conteúdo impresso: Campos específicos para preenchimento de dados do paciente, prescrição médica, data e assinatura do médico, organizados de forma clara e funcional. Capa: Papel cartão rígido com gramatura mínima de 250 g/m <sup>2</sup> , proporcionando	UNIDADE	5000	9,27	46.350,00



**Prefeitura Municipal de Carvalho**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vir. Unit.	Vir. Total
	resistência e proteção às folhas internas. Acabamento: Espiral metálica na parte superior, facilitando o destacamento das folhas sem danificá-las. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
10	BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES - Especificações Técnicas: Produto: Bloco de Receituário Simples Formato do Bloco: 150 mm x 210 mm (largura x altura) Quantidade de Folhas por Bloco: 100 (cem) folhas Tipo de Papel: Papel sulfite branco, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> Impressão: Impressão em off-set, frente (1x0), cor preta (monocromática) Número de Vias: 1 (uma) via Acabamento: Bloco colado na parte superior (ou especificar tipo de acabamento desejado, como serrilhado, se necessário) Observações adicionais: As folhas devem conter campos padronizados conforme modelo fornecido pelo contratante (se aplicável).	UNIDADE	5000	9,27	46.350,00
11	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE ARBOVIROSES (DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA) - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m <sup>2</sup> . Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Digital, frente e verso, monocromática (1x0 - cor preta). Layout: Personalizado para acompanhamento clínico e epidemiológico de arboviroses (Dengue, Zika e Chikungunya), contendo campos para: Identificação do paciente Registro de	UNIDADE	2000	2,77	5.540,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	sintomas Datas de acompanhamento Orientações médicas e observações Acabamento: Corte reto e preciso, bordas lisas, garantindo integridade e apresentação profissional. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Finalidade: Ferramenta de registro e acompanhamento utilizada em unidades básicas de saúde, hospitais e clínicas, para controle epidemiológico e clínico das doenças especificadas. Resistência: Material durável, adequado ao manuseio frequente. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
12	CARTÃO DE VACINAÇÃO - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m <sup>2</sup> . Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), realizada em conformidade com o layout definido pelo contratante. Layout: Campos específicos para: Identificação do paciente Datas de aplicação das vacinas Tipos de vacinas administradas Assinatura ou carimbo do profissional de saúde Acabamento: Corte reto e preciso, com bordas lisas e sem rebarbas, garantindo boa apresentação e durabilidade. Finalidade: Registro manual de vacinas em unidades de saúde, hospitais, clínicas e campanhas de vacinação.	UNIDADE	5000	2,77	13.850,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vir. Unit.	Vir. Total
	Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Resistência: Material durável e adequado ao manuseio frequente, preservando a legibilidade das anotações. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO CANINA - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m <sup>2</sup> . Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), seguindo layout definido pelo contratante. Layout: Campos específicos para: Identificação do animal (nome, raça, idade e proprietário) Datas de vacinação Tipo de vacina aplicada Assinatura e/ou carimbo do médico veterinário Acabamento: Corte reto e preciso, com bordas lisas e sem rebarbas. Finalidade: Registro manual de vacinas aplicadas em cães, utilizado em clínicas veterinárias, pet shops e campanhas de vacinação animal Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Resistência: Material durável, adequado ao manuseio frequente, preservando a integridade e legibilidade das informações. Unidade de fornecimento: Unidade (un).	UNIDADE	2000	2,77	5.540,00



# Prefeitura Municipal de Carvalhos

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
14	<p>CARTÃO DE VACINAÇÃO - TIPO LIVRETO - Descrição Técnica: Material: impresso em papel cartão de alta qualidade, capa em papel cartão 180 g/m<sup>2</sup> ou superior, miolo em papel offset 75 g/m<sup>2</sup>; Formato: livreto dobrado (tamanho fechado aproximado 10 cm x 15 cm, aberto 20 cm x 15 cm); Impressão: colorida (4x4 cores), em alta resolução; Acabamento: grampeado (saddle stitch), resistente ao manuseio; Personalização: arte/layout fornecido pelo órgão contratante, diagramação e finalização sob responsabilidade da empresa fornecedora; Durabilidade: resistente a múltiplos manuseios, garantindo conservação dos registros de saúde. Conteúdo Obrigatório: Cartão de Vacinação para Gestantes - espaço destinado ao registro das vacinas específicas para gestantes, conforme calendário oficial do Ministério da Saúde; Cartão de Vacinação Infantil (masculino e feminino) - campos para identificação da criança, calendário de vacinação infantil completo, controle de doses e reforços; Guias de Vigilância Sanitária - orientações gerais sobre saúde, vacinação e cuidados básicos, conforme diretrizes dos órgãos de saúde competentes. Finalidade: Documento oficial para acompanhamento da saúde, destinado a gestantes e crianças (masculino e feminino), possibilitando o controle e registro das</p>	UNIDADE	5000	2,80	14.000,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
15	<p>vacinas aplicadas, de acordo com as normas do Programa Nacional de Imunização - PNI</p> <p><b>CARTÃO DO DIABÉTICO</b> - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m<sup>2</sup>. Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Digital, frente e verso, monocromática (1x0 - cor preta). Layout: Personalizado, contendo campos para: Identificação do paciente Registro de exames laboratoriais e resultados Controle de medicamentos utilizados Anotações de orientações médicas Registro de consultas e acompanhamentos Acabamento: Corte reto e preciso, com bordas lisas, sem rebarbas e de alta qualidade visual. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Finalidade: Ferramenta de acompanhamento clínico de pacientes diabéticos, destinada a unidades básicas de saúde, hospitais e clínicas. Resistência: Material durável, apropriado ao manuseio frequente e à preservação das informações registradas. Unidade de fornecimento: Unidade (un).</p>	UNIDADE	2000	3,00	6.000,00
16	<p><b>CARTÃO DO HIPERTENSO</b> - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m<sup>2</sup>. Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Digital, frente e</p>	UNIDADE	2500	3,17	7.925,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>verso, monocromática (1x0 - cor preta). Layout: Personalizado, contendo campos para: Identificação do paciente Registro das medições de pressão arterial Datas das aferições Observações e orientações médicas Espaço para assinatura ou carimbo do profissional de saúde Acabamento: Corte reto e preciso, com bordas lisas e sem rebarbas, garantindo boa apresentação e durabilidade. Finalidade: Registro e acompanhamento clínico de pacientes hipertensos, utilizado em unidades básicas de saúde, hospitais, clínicas e campanhas de prevenção. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Resistência: Material durável, adequado ao manuseio frequente e à preservação das anotações. Unidade de fornecimento: Unidade (un).</p>				
17	<p>CARTAZ PERSONALIZADO - FORMATO A4 - Descrição técnica: Formato: A4 (21 cm x 29,7 cm). Material: Papel Couchê brilho, gramatura mínima de 170 g/m<sup>2</sup>, garantindo resistência e durabilidade ao manuseio. Impressão: Colorida (4x0) em alta definição, com cores vivas, fidelidade cromática e nitidez de textos e imagens. Layout/Arte: Produção da arte por conta da empresa contratada, conforme orientação do contratante, incluindo: Avisos internos</p>	UNIDADE	2500	9,17	22.925,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vir. Unit.	Vir. Total
	Comunicados institucionais Pequenas divulgações promocionais ou informativas Acabamento: Corte preciso, bordas retas, garantindo apresentação uniforme e visual profissional. Finalidade: Material informativo e promocional destinado a unidades administrativas, setores institucionais, eventos internos ou pequenas campanhas de comunicação. Unidade de fornecimento: Unidade (un).				
18	ENVELOPE OFÍCIO PERSONALIZADO - Formato: Ofício - dimensões de 229 mm x 324 mm. Material: Papel offset branco de alta qualidade, gramatura mínima de 90 g/m <sup>2</sup> ou superior. Impressão: Personalizada na face frontal, podendo ser: 1x0 (preto) ou 4x0 (colorido). Conteúdo da impressão: Logomarca e dados da instituição, conforme layout aprovado previamente pelo contratante. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Fechamento: Aba gomada ou autoadesiva, de alta aderência. Acabamento: Corte reto, vincos precisos e colagem uniforme nas laterais. Finalidade: Indicado para correspondências oficiais, envio de documentos e uso institucional. Unidade de fornecimento: Unidade (un)	UNIDADE	3000	9,17	27.510,00
19	FICHA CADASTRAL - FORMATO A4, FRENTE E VERSO (1X1), 2 VIAS -	UNIDADE	5000	9,33	46.650,00



# Prefeitura Municipal de Carvalho

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>Descrição técnica: Formato: A4 (21 cm x 29,7 cm). Material: Papel sulfite branco, gramatura mínima de 75 g/m<sup>2</sup>, garantindo boa resistência e qualidade de impressão. Impressão: Frente e verso (1x1), em duas vias, permitindo registro duplicado para arquivamento e controle. Layout/Arte: Layout personalizado produzido pela empresa contratada, conforme orientações do contratante, incluindo campos para: Registro de dados cadastrais administrativos Identificação do responsável Observações e notas complementares Acabamento: Corte preciso, bordas retas, garantindo apresentação uniforme e legibilidade. Finalidade: Utilização em setores administrativos, controle de informações, arquivamento e atualização de cadastros institucionais. Unidade de fornecimento: Unidade (un).</p>				

O valor total estimado para a contratação é de R\$ 540.630,00 (quinhentos e quarenta mil e seiscentos e trinta reais)..