



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 003/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

Razão Social: _____, CNPJ: _____._____/_____-__

Logradouro: _____, nº _____, Bairro: _____

Cidade: _____, UF: __, CEP: _____-____, Telefone: (____) _____-____

E-mail.: _____

A empresa acima se propõe a **executar o objeto, conforme discriminado no Termo de Referência - Anexo I**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente e conforme Ata de Julgamento.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	BLOCO AUTOCOPIATIVO PARA CONTROLE E REGISTROS ADMINISTRATIVOS - Descrição técnica: Formato: 15 cm x 20 cm. Quantidade total de folhas: 100 (cem) folhas por bloco. Composição: 50 (cinquenta) conjuntos compostos por 2 (duas) vias cada (50 x 2). Tipo de papel: Papel autocopiativo de alta qualidade, gramatura mínima de 50 g/m ² para cada via. Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), em conformidade com layout personalizado. Layout: Campos padronizados para identificação, data e assinaturas, adequados ao controle e registros administrativos. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa	UNIDADE	2000			



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Acabamento: Encadernação com espiral metálica localizada na parte superior, permitindo fácil manuseio e destacamento das folhas. Finalidade: Registro e controle administrativo em diferentes setores, garantindo duplicidade de informações sem necessidade de carbono. Unidade de fornecimento: Unidade (un).					
2	BLOCO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FORMATO A5, 2 VIAS - Formato: Papel tamanho A5, medindo 14,8 cm x 21 cm. Quantidade de folhas: Contém 100 folhas em papel autocopiativo branco, em 2 vias (original e cópia). Gramatura: Gramatura mínima de 75 g/m ² para as folhas autocopiativas, garantindo qualidade na transferência e legibilidade. Impressão: Personalizada conforme layout aprovado pelo contratante, incluindo campos para registro de atendimento, data, dados do paciente e assinatura. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Encadernação: Espiral metálica na parte superior, facilitando o destacamento das vias e manuseio do bloco. Aplicação: Indicado para uso em clínicas, ambulatórios e consultórios médicos para registro de atendimentos. Unidade de fornecimento: Unidade (un).	UNIDADE	3000			
3	BLOCO DE ATESTADOS MÉDICOS PERSONALIZADO -	UNIDADE	2000			



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Formato: Dimensões padrão de 21 cm x 10 cm. Material das folhas internas: Papel sulfite branco com gramatura mínima de 75 g/m ² , garantindo boa opacidade e qualidade para escrita. Quantidade: Cada bloco com 50 folhas numeradas sequencialmente para controle e rastreabilidade. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Impressão: Personalizada em duas cores (preto e azul), conforme layout oficial previamente aprovado pelo contratante. Conteúdo impresso: Campos para identificação do paciente, diagnóstico, período de afastamento, além de espaços para carimbo e assinatura do médico, organizados de forma clara e funcional. Capa: Papel cartão rígido com gramatura mínima de 250 g/m ² , proporcionando resistência e proteção às folhas internas. Acabamento: Encadernação em espiral metálica no topo, facilitando o manuseio e o destacamento das folhas. Unidade de fornecimento: Unidade (un).					
4	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO - Formato: Dimensão padrão (a ser especificada conforme necessidade). Quantidade de folhas: Total de 100 folhas, organizadas em 50 conjuntos de 2 vias (original e cópia). Material: Papel autocopiativo branco de alta qualidade, com gramatura mínima de 75 g/m ² , garantindo boa transferência e legibilidade.	UNIDADE	1000			



Prefeitura Municipal de Carvalhos

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Impressão: Monocromática (1x0 - preto), personalizada conforme layout aprovado pelo contratante, contendo campos para registro de dados do abastecimento, data, assinatura e carimbo. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, sujeita à aprovação prévia do contratante. Encadernação: Espiral metálica na parte superior, facilitando o manuseio e destacamento das vias. Aplicação: Indicada para controle e autorização de abastecimentos em frota e outros setores administrativos. Unidade de fornecimento: Unidade (un).					
5	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA DIÁRIO) - Formato: Dimensões de 16 cm x 20 cm. Quantidade de folhas: Contém 100 folhas em papel sulfite branco. Gramatura: Papel sulfite com gramatura mínima de 75 g/m ² , garantindo boa qualidade e resistência para uso diário. Impressão: Monocromática (1x0 - preto), personalizada conforme layout padrão aprovado pelo contratante para registro diário da produção ambulatorial. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Encadernação: Espiral metálica na parte superior, facilitando o manuseio e destacamento das folhas. Aplicação: Indicada para uso em unidades de saúde, ambulatórios e controle de produção médica. Unidade de fornecimento:	UNIDADE	1000			



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
6	UNIDADE (un). BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL (E-SUS) - Descrição técnica: Formato: Papel sulfite branco no tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm). Quantidade de folhas: 100 (cem) folhas por bloco. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), em conformidade com o layout padrão E-SUS para registro individual de atendimentos odontológicos. Acabamento: Encadernação com espiral metálica posicionada na parte superior, permitindo fácil manuseio e destacamento das folhas. Finalidade: Registro individual dos atendimentos odontológicos realizados em clínicas odontológicas e unidades básicas de saúde. Personalização: Layout padronizado e adequado às exigências do sistema E-SUS. Material: Papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura mínima de 75 g/m ² . Unidade de fornecimento: Unidade (un).	UNIDADE	2000			
7	BLOCO DE FICHA DE MEDICAMENTO - Descrição técnica: Formato: A5 (14,8 cm x 21 cm). Quantidade de folhas: 50 (cinquenta) folhas por bloco. Tipo de papel: Papel sulfite branco de alta qualidade, gramatura mínima de 75 g/m ² . Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), em conformidade com layout padronizado. Layout: Campos específicos para: Nome do medicamento Dosagem	UNIDADE	1000			



Prefeitura Municipal de Carvalhos

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Horários de administração Assinatura do responsável Acabamento: Encadernação com espiral metálica posicionada na parte superior, permitindo fácil manuseio e destacamento das folhas. Finalidade: Controle e registro da administração de medicamentos em unidades de saúde, clínicas e hospitais. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Unidade de fornecimento: Unidade (un).					
8	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B" - Descrição técnica: Formato: 19 cm x 8 cm. Quantidade de folhas: 100 (cem) folhas, compostas por 50 (cinquenta) conjuntos de 2 (duas) vias cada (50 x 2). Tipo de papel: Papel sulfite azul, gramatura mínima de 75 g/m². Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), em conformidade com o layout padrão para Notificação de Receita Tipo "B". Layout: Campos específicos para: Dados do paciente Prescrição médica Carimbo do profissional Assinatura do profissional responsável Numeração: Folhas numeradas sequencialmente em ambas as vias, garantindo controle e rastreabilidade. Acabamento: Colagem lateral para fácil destacamento, preservando a integridade das vias. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Finalidade: Uso em farmácias, clínicas,	UNIDADE	2000			



Prefeitura Municipal de Carvalhos

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	consultórios e unidades de saúde para prescrição e controle de medicamentos de acordo com as normas vigentes. Unidade de fornecimento: Unidade (un).					
9	BLOCO DE RECEITAS MÉDICAS PERSONALIZADO - Formato: Dimensões padrão de 21 cm x 10 cm. Material das folhas internas: Papel sulfite branco, gramatura mínima de 75 g/m ² , garantindo boa opacidade e qualidade na escrita. Quantidade: Cada bloco contendo 50 folhas numeradas sequencialmente para controle. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Impressão: Personalizada em duas cores (vermelho e preto), conforme layout oficial previamente aprovado pelo contratante. Conteúdo impresso: Campos específicos para preenchimento de dados do paciente, prescrição médica, data e assinatura do médico, organizados de forma clara e funcional. Capa: Papel cartão rígido com gramatura mínima de 250 g/m ² , proporcionando resistência e proteção às folhas internas. Acabamento: Espiral metálica na parte superior, facilitando o destacamento das folhas sem danificá-las. Unidade de fornecimento: Unidade (un).	UNIDADE	5000			
10	BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES - Especificações Técnicas: Produto: Bloco de Receituário Simples Formato do Bloco: 150 mm x 210 mm (largura x altura) Quantidade de Folhas por Bloco: 100 (cem) folhas Tipo de Papel:	UNIDADE	5000			



Prefeitura Municipal de Carvalhos

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Papel sulfite branco, gramatura 75 g/m ² Impressão: Impressão em off-set, frente (1x0), cor preta (monocromática) Número de Vias: 1 (uma) via Acabamento: Bloco colado na parte superior (ou especificar tipo de acabamento desejado, como serrilhado, se necessário) Observações adicionais: As folhas devem conter campos padronizados conforme modelo fornecido pelo contratante (se aplicável).					
11	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE ARBOVIROSES (DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA) - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m ² . Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Digital, frente e verso, monocromática (1x0 - cor preta). Layout: Personalizado para acompanhamento clínico e epidemiológico de arboviroses (Dengue, Zika e Chikungunya), contendo campos para: Identificação do paciente Registro de sintomas Datas de acompanhamento Orientações médicas e observações Acabamento: Corte reto e preciso, bordas lisas, garantindo integridade e apresentação profissional. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Finalidade: Ferramenta de registro e acompanhamento utilizada em unidades básicas de saúde, hospitais e clínicas, para controle epidemiológico e clínico das	UNIDADE	2000			



Prefeitura Municipal de Carvalhos

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	doenças especificadas. Resistência: Material durável, adequado ao manuseio frequente. Unidade de fornecimento: Unidade (un).					
12	CARTÃO DE VACINAÇÃO - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m ² . Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), realizada em conformidade com o layout definido pelo contratante. Layout: Campos específicos para: Identificação do paciente Datas de aplicação das vacinas Tipos de vacinas administradas Assinatura ou carimbo do profissional de saúde Acabamento: Corte reto e preciso, com bordas lisas e sem rebarbas, garantindo boa apresentação e durabilidade. Finalidade: Registro manual de vacinas em unidades de saúde, hospitais, clínicas e campanhas de vacinação. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Resistência: Material durável e adequado ao manuseio frequente, preservando a legibilidade das anotações. Unidade de fornecimento: Unidade (un).	UNIDADE	5000			
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO CANINA - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m ² . Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Monocromática (1x0 - cor preta), seguindo layout definido pelo contratante. Layout:	UNIDADE	2000			



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>Campos específicos para: Identificação do animal (nome, raça, idade e proprietário) Datas de vacinação Tipo de vacina aplicada Assinatura e/ou carimbo do médico veterinário Acabamento: Corte reto e preciso, com bordas lisas e sem rebarbas. Finalidade: Registro manual de vacinas aplicadas em cães, utilizado em clínicas veterinárias, pet shops e campanhas de vacinação animal Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Resistência: Material durável, adequado ao manuseio frequente, preservando a integridade e legibilidade das informações. Unidade de fornecimento: Unidade (un).</p>					
14	<p>CARTÃO DE VACINAÇÃO - TIPO LIVRETO - Descrição Técnica: Material: impresso em papel cartão de alta qualidade, capa em papel cartão 180 g/m² ou superior, miolo em papel offset 75 g/m²; Formato: livreto dobrado (tamanho fechado aproximado 10 cm x 15 cm, aberto 20 cm x 15 cm); Impressão: colorida (4x4 cores), em alta resolução; Acabamento: grampeado (saddle stitch), resistente ao manuseio; Personalização: arte/layout fornecido pelo órgão contratante, diagramação e finalização sob responsabilidade da empresa fornecedora; Durabilidade: resistente a múltiplos manuseios, garantindo conservação dos registros de saúde. Conteúdo Obrigatório: Cartão de Vacinação para Gestantes -</p>	UNIDADE	5000			



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	espaço destinado ao registro das vacinas específicas para gestantes, conforme calendário oficial do Ministério da Saúde; Cartão de Vacinação Infantil (masculino e feminino) - campos para identificação da criança, calendário de vacinação infantil completo, controle de doses e reforços; Guias de Vigilância Sanitária - orientações gerais sobre saúde, vacinação e cuidados básicos, conforme diretrizes dos órgãos de saúde competentes. Finalidade: Documento oficial para acompanhamento da saúde, destinado a gestantes e crianças (masculino e feminino), possibilitando o controle e registro das vacinas aplicadas, de acordo com as normas do Programa Nacional de Imunização - PNI					
15	CARTÃO DO DIABÉTICO - Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m². Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Digital, frente e verso, monocromática (1x0 - cor preta). Layout: Personalizado, contendo campos para: Identificação do paciente Registro de exames laboratoriais e resultados Controle de medicamentos utilizados Anotações de orientações médicas Registro de consultas e acompanhamentos Acabamento: Corte reto e preciso, com bordas lisas, sem rebarbas e de alta qualidade visual. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia	UNIDADE	2000			



Prefeitura Municipal de Carvalhos

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	do contratante. Finalidade: Ferramenta de acompanhamento clínico de pacientes diabéticos, destinada a unidades básicas de saúde, hospitais e clínicas. Resistência: Material durável, apropriado ao manuseio frequente e à preservação das informações registradas. Unidade de fornecimento: Unidade (un).					
16	<p>CARTÃO DO HIPERTENSO -</p> <p>Descrição técnica: Material: Cartolina de alta qualidade, gramatura mínima de 250 g/m². Formato: 110 mm x 74 mm (padrão cartão de visita). Impressão: Digital, frente e verso, monocromática (1x0 - cor preta). Layout: Personalizado, contendo campos para: Identificação do paciente Registro das medições de pressão arterial Datas das aferições Observações e orientações médicas Espaço para assinatura ou carimbo do profissional de saúde Acabamento: Corte reto e preciso, com bordas lisas e sem rebarbas, garantindo boa apresentação e durabilidade. Finalidade: Registro e acompanhamento clínico de pacientes hipertensos, utilizado em unidades básicas de saúde, hospitais, clínicas e campanhas de prevenção. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Resistência: Material durável, adequado ao manuseio frequente e à preservação das anotações. Unidade de fornecimento: Unidade (un).</p>	UNIDADE	2500			



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
17	CARTAZ PERSONALIZADO - FORMATO A4 - Descrição técnica: Formato: A4 (21 cm x 29,7 cm). Material: Papel Couchê brilho, gramatura mínima de 170 g/m ² , garantindo resistência e durabilidade ao manuseio. Impressão: Colorida (4x0) em alta definição, com cores vivas, fidelidade cromática e nitidez de textos e imagens. Layout/Arte: Produção da arte por conta da empresa contratada, conforme orientação do contratante, incluindo: Avisos internos Comunicados institucionais Pequenas divulgações promocionais ou informativas Acabamento: Corte preciso, bordas retas, garantindo apresentação uniforme e visual profissional. Finalidade: Material informativo e promocional destinado a unidades administrativas, setores institucionais, eventos internos ou pequenas campanhas de comunicação. Unidade de fornecimento: Unidade (un).	UNIDADE	2500			
18	ENVELOPE OFÍCIO PERSONALIZADO - Formato: Ofício - dimensões de 229 mm x 324 mm. Material: Papel offset branco de alta qualidade, gramatura mínima de 90 g/m ² ou superior. Impressão: Personalizada na face frontal, podendo ser: 1x0 (preto) ou 4x0 (colorido). Conteúdo da impressão: Logomarca e dados da instituição, conforme layout aprovado previamente pelo contratante. Arte: Criação, adequação e finalização da arte são de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora, devendo ser submetidas à aprovação prévia do contratante. Fechamento:	UNIDADE	3000			



Prefeitura Municipal de Carvalho
ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Aba gomada ou autoadesiva, de alta aderência. Acabamento: Corte reto, vincos precisos e colagem uniforme nas laterais. Finalidade: Indicado para correspondências oficiais, envio de documentos e uso institucional. Unidade de fornecimento: Unidade (un)					
19	FICHA CADASTRAL - UNIDADE FORMATO A4, FRENTE E VERSO (1X1), 2 VIAS - Descrição técnica: Formato: A4 (21 cm x 29,7 cm). Material: Papel sulfite branco, gramatura mínima de 75 g/m ² , garantindo boa resistência e qualidade de impressão. Impressão: Frente e verso (1x1), em duas vias, permitindo registro duplicado para arquivamento e controle. Layout/Arte: Layout personalizado produzido pela empresa contratada, conforme orientações do contratante, incluindo campos para: Registro de dados cadastrais administrativos Identificação do responsável Observações e notas complementares Acabamento: Corte preciso, bordas retas, garantindo apresentação uniforme e legibilidade. Finalidade: Utilização em setores administrativos, controle de informações, arquivamento e atualização de cadastros institucionais. Unidade de fornecimento: Unidade (un).	- UNIDADE	5000			

OBS: Colocar na Planilha acima apenas os itens vencidos.

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de pagamento estabelecidos para



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



remunerar a execução do objeto licitado.

Declaro para os devidos fins que a proposta acima compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

LOCAL/DATA

Nome do Responsável