



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS E ITENS PERSONALIZADOS, conforme condições e especificações contidas neste termo.

2 - DA PADRONIZAÇÃO

2.1 - A contratação se dará em observância ao princípio da padronização, em consonância com o disposto no inciso IV do art. 19 da Lei 14.133/2021.

3 - DA ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE LICITATÓRIA ELEITA

3.1 - Considerando as características do(s) serviço(s) a ser(em) contratado(s), o objeto desta contratação foi caracterizado como serviço(s) comum(ns), conforme Estudo Técnico Preliminar, possuindo, desse modo, padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente e amplamente encontrados no mercado correlato.

4 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	ADESIVO DE VINIL MONOMÉRICO 0,08 MM - RECORTE ELETRÔNICO (SEM IMPRESSÃO) - Fornecimento de adesivo em vinil autoadesivo monomérico, com espessura aproximada de 0,08 mm (80 micras), sem impressão, destinado à produção de letras, números, símbolos ou elementos gráficos por meio de recorte eletrônico em plotter. O material deverá possuir acabamento uniforme, boa estabilidade dimensional e adesivo acrílico sensível à pressão, adequado para aplicação em superfícies lisas, como vidro, metal, acrílico, plástico ou superfícies pintadas. O recorte deverá ser realizado conforme arte fornecida, com precisão de contorno, incluindo depilação (remoção do excesso de material) e aplicação de máscara de transferência (transfer tape), garantindo facilidade e fidelidade na aplicação. Produto indicado para uso interno e externo, com resistência a	M2	500



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	intempéries moderadas, conforme características do vinil monomérico.		
2	ADESIVO PARA IDENTIFICAÇÃO 4X0 EM PAPEL ADESIVO - DIMENSÕES 55 x 35 cm - Fornecimento de adesivo para identificação, impresso em papel adesivo, no formato aproximado de 55 x 35 cm. Impressão em policromia no padrão 4x0 (colorido na frente e verso sem impressão), conforme arte a ser disponibilizada pelo solicitante. O material deverá apresentar boa qualidade de impressão, com cores vivas e definição adequada de textos e elementos gráficos. O papel adesivo deverá possuir boa aderência em superfícies lisas, como paredes, portas, vidros ou mobiliários, sendo indicado para uso interno. O acabamento deverá ser com corte reto ou conforme layout solicitado, garantindo uniformidade nas dimensões e bom aspecto visual.	UND	1000
3	ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO COM IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO INCLUSA - Fornecimento de adesivo perfurado (one way vision) para aplicação em superfícies de vidro, confeccionado em vinil perfurado autoadesivo, permitindo visibilidade interna e comunicação visual externa. O material deverá receber impressão digital de alta resolução, em policromia (4x0), com uso de tintas de alta durabilidade, garantindo cores vivas, nitidez de imagens e resistência ao desbotamento. O adesivo deverá ser adequado para uso externo, com resistência a intempéries, raios UV e umidade, podendo incluir laminação protetora, quando necessário, para aumento da durabilidade e proteção da impressão. Deverá estar incluso o serviço de instalação, realizado por profissional qualificado, contemplando limpeza prévia da superfície, aplicação adequada do material e acabamento sem bolhas, rugas ou imperfeições, garantindo perfeito alinhamento e aderência. O fornecimento deverá seguir rigorosamente a arte e dimensões especificadas pelo contratante.	M2	1000
4	ADESIVO VINIL PERSONALIZADO PARA PORTA DE VEÍCULO E OUTRAS SUPERFÍCIES, COM IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO INCLUSA - Fornecimento de	M2	2500



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	adesivo em vinil autoadesivo personalizado, indicado para aplicação em portas de veículos e outras superfícies lisas, como metal, vidro, plástico ou superfícies pintadas. O material deverá ser em vinil de alta qualidade, com boa conformabilidade, resistência mecânica e durabilidade para uso externo, suportando exposição a intempéries, raios UV, umidade e variações climáticas. A impressão deverá ser realizada por processo digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo fidelidade à arte fornecida, com cores vivas, boa definição de textos, logotipos e imagens. Poderá ser aplicada laminação protetora (brilho ou fosca) para aumento da durabilidade e proteção contra riscos e desbotamento. O adesivo deverá ser produzido conforme layout e dimensões especificadas pelo contratante, podendo incluir recorte eletrônico, quando necessário, para adequação ao formato da arte. Deverá estar incluso o serviço de instalação, executado por profissional qualificado, contemplando limpeza da superfície, posicionamento correto, aplicação técnica adequada e acabamento sem bolhas, rugas ou imperfeições, garantindo perfeita aderência e alinhamento. Produto indicado para comunicação visual móvel e institucional.		
5	BACKDROP EM LONA FRONTLIGHT 340G - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA - DIMENSÕES 3,00 x 3,00 M - Fornecimento de backdrop confeccionado em lona frontlight, com gramatura aproximada de 340 g/m ² , acabamento em superfície brilhosa, indicado para uso em eventos, solenidades e ações institucionais. A impressão deverá ser realizada em processo digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo excelente qualidade de imagem, cores vivas e boa definição de textos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar resistência adequada para uso interno e externo, com boa durabilidade frente à exposição à luz e manuseio. O acabamento deverá incluir reforço nas bordas, podendo ser com bainha e/ou solda, além de ilhós metálicos distribuídos uniformemente para fixação segura da peça em estruturas de suporte. Dimensões aproximadas: 3,00 x 3,00 metros. Produto	UND	100



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	indicado para montagem de painéis de fundo (backdrop) em eventos institucionais, campanhas e ações promocionais.		
6	BANNER EM LONA 280G - IMPRESSÃO DIGITAL DE ALTA PERFORMANCE (4x0) - Fornecimento de banner confeccionado em lona vinílica com gramatura aproximada de 280 g/m ² , indicado para aplicações em ambientes internos e externos, com boa resistência ao manuseio e à exposição moderada a intempéries. A impressão deverá ser realizada em processo digital de alta performance, em policromia (4x0), garantindo alta qualidade de imagem, cores vivas, boa definição de textos, logotipos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar boa durabilidade, estabilidade dimensional e acabamento adequado para exposição. O acabamento poderá incluir reforço nas bordas, com bastões, ilhós ou outros sistemas de fixação, conforme necessidade e especificação do solicitante. Produto indicado para divulgação institucional, campanhas educativas, sinalização e eventos diversos.	M2	1000
7	BANNER EM LONA FRONTLIGHT 340G COM CAVALETE - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA - DIMENSÕES 0,80 x 2,00 M - Fornecimento de banner confeccionado em lona frontlight, com gramatura aproximada de 340 g/m ² , acabamento em superfície brilhosa, acompanhado de suporte tipo cavalete para exposição. A impressão deverá ser realizada em processo digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo cores vivas, boa definição de textos, logotipos e imagens, conforme arte a ser disponibilizada pelo contratante. O material deverá apresentar resistência adequada para uso interno e eventual uso externo, com boa durabilidade frente à exposição à luz e manuseio. O acabamento do banner deverá incluir reforço nas bordas, com bastão superior e inferior (madeira, plástico ou alumínio) e sistema de fixação compatível com o cavalete, garantindo estabilidade e fácil montagem. O cavalete deverá ser confeccionado em material resistente (metal ou madeira), com estrutura firme e estável, apropriado para sustentação de banner nas dimensões especificadas,	UND	200



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	permitindo montagem, desmontagem e transporte com praticidade. Dimensões aproximadas do banner: 0,80 x 2,00 metros (800 x 2000 mm). Produto indicado para sinalização, divulgação institucional, campanhas e eventos.		
8	BANNER EM VINIL VERTICAL - LONA 280G - IMPRESSÃO COLORIDA - DIMENSÕES 0,80 x 1,30 M - Fornecimento de banner vertical confeccionado em lona vinílica (vinil) com gramatura aproximada de 280 g/m², indicado para uso em ambientes internos e externos. A impressão deverá ser realizada em processo digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo fidelidade à arte fornecida, com cores vivas e boa definição de textos, logotipos e imagens. O material deverá apresentar resistência adequada ao manuseio e à exposição moderada a intempéries. O acabamento deverá incluir reforço nas bordas, com bastão superior e inferior confeccionado em madeira ou plástico, garantindo sustentação e bom acabamento. Deverá possuir cordão ou suporte para fixação e instalação em parede, suporte ou estrutura adequada. Dimensões aproximadas: 0,80 m x 1,30 m. Produto indicado para divulgação institucional, campanhas educativas, eventos e sinalização interna ou externa.	UND	250
9	BANNER INFORMATIVO EM LONA VINÍLICA - IMPRESSÃO DIGITAL - DIMENSÕES 0,60 x 0,90 M - Fornecimento de banner informativo confeccionado em lona vinílica de alta resistência, indicado para uso interno e externo, com boa durabilidade frente ao manuseio e à exposição a intempéries. A impressão deverá ser realizada em processo digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo excelente qualidade de imagem, cores vivas e boa definição de textos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O acabamento deverá incluir bastões superior e inferior (em madeira ou material equivalente), proporcionando sustentação e melhor apresentação da peça, além de corda ou cordão para fixação, permitindo instalação prática e segura em paredes, estruturas ou suportes. Dimensões aproximadas: 0,60 m de largura x 0,90 m de altura (60 x 90 cm).	UND	250



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	Produto entregue pronto para uso e instalação.		
10	BANNER PERSONALIZADO TIPO FAIXA EM LONA 280G - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA (4x0) - DIMENSÕES 1,40 x 2,00 M - Fornecimento de banner personalizado tipo faixa, confeccionado em lona vinílica com gramatura aproximada de 280 g/m ² , indicado para uso interno e externo, com boa resistência ao manuseio e às condições climáticas moderadas. A impressão deverá ser realizada em processo digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo fidelidade à arte fornecida, com cores vivas, boa definição de textos, logotipos e imagens. O material deverá apresentar boa durabilidade e acabamento adequado para exposição prolongada. O acabamento deverá incluir reforço nas bordas, com bainha e/ou solda, além de ilhós metálicos distribuídos uniformemente para fixação segura em estruturas, paredes, grades ou suportes. Dimensões aproximadas: 1,40 m x 2,00 m. Produto indicado para divulgação institucional, campanhas, eventos e sinalização em ambientes internos e externos.	UND	250
11	BLOCO CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS, NO FORMATO 15 X 20 CM - Composto por jogos autocopiativos 50x2 (50 conjuntos em 2 vias). Produzido em papel autocopiativo de alta qualidade, permitindo a transferência simultânea das informações entre as vias no ato do preenchimento. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), com boa definição e legibilidade. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), facilitando o manuseio e o destacamento das folhas. Indicado para uso administrativo, formulários, autorizações e controles diversos.	UND	10000
12	BLOCO CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS, NO FORMATO 16 X 20 CM. PRODUZIDO EM PAPEL SULFITE COM GRAMATURA DE 75 G/M ² - Adequado para escrita manual e impressão. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), garantindo boa legibilidade e definição dos dados. Composto por 1 (uma) via. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), proporcionando fácil destacamento das folhas e melhor organização. Indicado para uso	UND	10000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	administrativo, formulários e anotações em geral.		
13	BLOCO CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS, NO FORMATO 16 X 22 CM - Composto por jogos autocopiativos 50x2 (50 conjuntos em 2 vias). Produzido em papel autocopiativo de alta qualidade, garantindo a transferência fiel das informações entre as vias no momento do preenchimento. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), com boa definição e legibilidade. Possui numeração sequencial, facilitando o controle e a rastreabilidade dos formulários. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), permitindo fácil destacamento das folhas. Indicado para uso em controles administrativos, autorizações e registros diversos.	UND	10000
14	BLOCO CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS, NO FORMATO 18 X 16 CM - Composto por jogos autocopiativos 50x2 (50 conjuntos em 2 vias). Produzido em papel autocopiativo de alta qualidade, garantindo a cópia simultânea e fiel das informações entre as vias no ato do preenchimento. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), com boa definição e legibilidade. Possui numeração sequencial, facilitando o controle, organização e rastreabilidade dos documentos. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), permitindo fácil destacamento das folhas. Indicado para uso administrativo, formulários, autorizações e controles diversos.	UND	10000
15	BLOCO CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS, NO FORMATO 210 MM X 297 MM (A4) - Composto por jogos 50x2 (50 conjuntos em 2 vias). Produzido em papel sulfite com gramatura de 75 g/m ² , adequado para escrita manual e impressão. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), garantindo boa legibilidade e definição dos dados. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), permitindo fácil destacamento das folhas. Indicado para uso administrativo, formulários e controles diversos.	UND	10000
16	BLOCO CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS, NO FORMATO 210 MM X 297 MM (A4). -	UND	10000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	Produzido em papel autocopiativo de alta qualidade, permitindo a transferência das informações no ato do preenchimento. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), garantindo boa legibilidade e definição dos dados. Possui numeração sequencial, facilitando o controle, organização e rastreabilidade dos formulários. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), proporcionando fácil destacamento das folhas. Indicado para uso administrativo, formulários e registros diversos.		
17	BLOCO CONTENDO 50 (CINQUENTA) FOLHAS EM PAPEL COM APLICAÇÃO DE MARCA D'ÁGUA IMPRESSA - Garantindo identificação visual e segurança do material. As folhas são devidamente refiladas na parte superior (cabeça), proporcionando alinhamento uniforme e acabamento preciso. Produto indicado para uso institucional, administrativo ou promocional, com excelente qualidade de impressão e apresentação profissional.	UND	10000
18	BLOCO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL NO FORMATO A5 - Contendo 100 (cem) folhas em 2 (duas) vias autocopiativas, permitindo a reprodução simultânea das informações preenchidas. Confeccionado em papel apropriado para escrita manual ou impressão, com boa legibilidade e transferência eficiente entre as vias. Possui acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), facilitando o destaque das folhas. Indicado para uso em unidades de saúde, clínicas e serviços ambulatoriais, garantindo organização e controle dos atendimentos.	UND	10000
19	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS, EM 2 (DUAS) VIAS AUTOCOPIATIVAS - No formato 50x2 (50 jogos). Produzido em papel apropriado para cópia química, garantindo a reprodução fiel das informações entre as vias no momento do preenchimento. Impressão conforme modelo padronizado, com campos destinados à identificação do solicitante, veículo, quantidade e demais dados necessários ao controle de abastecimento. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), facilitando	UND	10000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	o destaque dos formulários. Indicado para uso administrativo e controle de abastecimento de frotas.		
20	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO - Aquisição de matérias e insumos para galpão de obras, no formato A5, contendo 100 (cem) folhas, em 1 (uma) via. Produzido em papel apropriado para escrita manual ou impressão, com boa legibilidade e definição dos campos. Impressão conforme modelo padronizado, com espaços destinados à identificação do solicitante, descrição dos itens, quantidades e demais informações necessárias ao controle de fornecimento. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), permitindo fácil destacamento das folhas. Indicado para uso administrativo e controle de solicitações e fornecimentos.	UND	5000
21	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) DIÁRIO, MEDINDO 16 X 20 CM - Contendo 100 (cem) folhas. Produzido em papel sulfite com gramatura de 75 g/m², garantindo boa qualidade para escrita manual ou impressão. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), com layout específico para registro de atendimentos e procedimentos ambulatoriais. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), permitindo fácil destacamento das folhas. Indicado para uso em unidades de saúde e controle diário de produção ambulatorial.	UND	10000
22	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS, NO FORMATO A4 - Contendo 100 (cem) folhas. Produzido em papel sulfite com gramatura padrão, adequado para escrita manual ou impressão. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), conforme layout padronizado do sistema e-SUS, com campos específicos para registro completo dos atendimentos odontológicos. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), permitindo fácil destacamento das folhas. Indicado para uso em unidades de saúde e consultórios odontológicos vinculados ao sistema público de saúde.	UND	10000
23	BLOCO DE FICHA DE MEDICAMENTO, NO	UND	10000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	FORMATO A5 - Contendo 50 (cinquenta) folhas. Produzido em papel apropriado para escrita manual ou impressão, com boa legibilidade e definição dos campos. Impressão conforme modelo padronizado, destinado ao registro e controle de medicamentos. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), permitindo fácil destacamento das folhas. Indicado para uso em unidades de saúde, farmácias e controle interno de dispensação de medicamentos.		
24	BLOCO DE FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "B" (COR AZUL) - Contendo 50 (cinquenta) jogos autocopiativos 50x2 (2 vias), no tamanho 19 x 8 cm. Produzido em papel sulfite com gramatura de 75 g/m ² , na cor azul, conforme padrão exigido para este tipo de receituário. Possui numeração sequencial, garantindo controle e rastreabilidade dos documentos. Impressão com boa definição e legibilidade dos campos obrigatórios. Acabamento com colagem na parte lateral, permitindo fácil destacamento das vias. Indicado para uso em estabelecimentos de saúde, em conformidade com as normas aplicáveis para prescrição de medicamentos controlados.	UND	10000
25	BLOCO DE RECEITUÁRIO SIMPLES CONTENDO 100 (CEM) FOLHAS, NO TAMANHO 150 MM X 210 MM - Produzido em papel sulfite com gramatura de 75 g/m ² , adequado para escrita manual e impressão. Impressão em sistema off-set, em 1x0 cor (preto somente na frente e verso em branco), garantindo boa legibilidade e definição dos campos. Composto por 1 (uma) via, conforme padrão de receituário simples. Acabamento em blocagem com colagem na parte superior (cabeça), permitindo fácil destacamento das folhas. Indicado para uso em unidades de saúde, consultórios e serviços médicos em geral.	UND	10000
26	CALENDÁRIO EM PAPEL SUPREMO 300G - IMPRESSÃO COLORIDA (4x0) - DIMENSÕES 270 x 370 MM - Fornecimento de calendário impresso em papel supremo (couchê ou similar) com gramatura aproximada de 300 g/m ² , proporcionando maior rigidez, durabilidade e excelente qualidade de	UND	1000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	acabamento. A impressão deverá ser realizada em policromia (4x0), em processo gráfico de alta resolução, garantindo cores vivas, boa definição de textos, imagens e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O acabamento deverá incluir furo central com diâmetro aproximado de 7 mm, adequado para fixação em parede por meio de prego, parafuso ou gancho. As dimensões aproximadas do material deverão ser de 270 x 370 mm. Produto indicado para uso institucional, divulgação de informações e distribuição promocional.		
27	CANECA PERSONALIZADA EM POLÍMERO - IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA - Fornecimento de caneca personalizada confeccionada em material plástico polímero de alta resistência, adequada para uso cotidiano e ações promocionais. A personalização deverá ser realizada por meio de impressão sublimática, garantindo alta qualidade de imagem, cores vivas, boa definição de logomarca, textos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, com boa aderência da impressão, resistência ao desgaste e durabilidade, sem descascamento ou desbotamento precoce. A aplicação da logomarca deverá ser customizada de acordo com o layout especificado, podendo contemplar área total ou parcial da superfície externa da caneca. Produto indicado para brindes institucionais, campanhas promocionais e ações educativas.	UND	250
28	CANECA PERSONALIZADA EM PORCELANA - IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA - Fornecimento de caneca personalizada confeccionada em material porcelana de alta resistência, adequada para uso cotidiano e ações promocionais. A personalização deverá ser realizada por meio de impressão sublimática, garantindo alta qualidade de imagem, cores vivas, boa definição de logomarca, textos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, com boa aderência da impressão, resistência ao desgaste e durabilidade, sem descascamento ou desbotamento precoce. A aplicação da logomarca deverá ser customizada de acordo	UND	250



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	com o layout especificado, podendo contemplar área total ou parcial da superfície externa da caneca. Produto indicado para brindes institucionais, campanhas promocionais e ações educativas.		
29	CARIMBO AUTOMÁTICO COM TINTA PRETA - ÁREA DE IMPRESSÃO 14 x 38 MM - Fornecimento de carimbo automático autoentintado, com estrutura externa na cor preta, indicado para uso em atividades administrativas e rotinas de escritório. O equipamento deverá possuir área útil de impressão aproximada de 14 x 38 mm, permitindo a personalização com textos, números ou logomarca, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Deverá ser equipado com almofada interna (refil) com tinta na cor preta, garantindo impressões nítidas, uniformes e de secagem rápida, com bom rendimento e durabilidade. A estrutura do carimbo deverá apresentar dimensões aproximadas de 31 x 14 mm, ser resistente, de fácil manuseio e proporcionar acionamento suave, com retorno automático após a impressão. Produto indicado para uso contínuo em escritórios, setores administrativos e identificação de documentos.	UND	250
30	CARIMBO MANUAL EM MADEIRA - FORMATO RETANGULAR - DIMENSÕES 9 x 5 CM - Fornecimento de carimbo manual confeccionado com base e estrutura em madeira, formato retangular, indicado para uso em atividades administrativas e identificação de documentos. O carimbo deverá possuir área útil aproximada de 9 x 5 cm, permitindo personalização com textos, números, logomarcas ou outros elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. A base de impressão deverá ser em borracha ou polímero de alta qualidade, garantindo boa definição, nitidez e uniformidade nas marcações. A estrutura em madeira deverá apresentar acabamento adequado, resistência ao uso contínuo e formato ergonômico que facilite o manuseio. O produto será fornecido pronto para uso, sendo necessária a utilização de almofada de tinta (não inclusa, salvo especificação em contrário). Produto indicado para uso em setores administrativos, comerciais e institucionais.	UND	100



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
31	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DE DENGUE, ZIKA E CHIKUNGUNYA, MEDINDO 110 X 74 MM - Produzido em cartolina com gramatura de 250 g/m ² , proporcionando maior resistência e durabilidade. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), conforme layout padronizado para registro e acompanhamento dos casos. Acabamento com corte preciso, garantindo padronização no tamanho. Indicado para uso em unidades de saúde e campanhas de monitoramento e controle de arboviroses.	UND	10000
32	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO PARA PACIENTE DIABÉTICO- MEDINDO 110 X 74 MM - Produzido em cartolina com gramatura de 250 g/m ² , garantindo resistência e durabilidade para uso contínuo. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), com layout específico para registro de informações essenciais do paciente, como dados pessoais, tipo de diabetes, medicação e orientações básicas. Acabamento com corte preciso, assegurando padronização no formato. Indicado para uso em unidades de saúde e acompanhamento de pacientes diabéticos.	UND	10000
33	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO PARA PACIENTE HIPERTENSO - MEDINDO 110 X 74 MM - Produzido em cartolina com gramatura de 250 g/m ² , garantindo resistência e durabilidade para uso contínuo. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), com layout específico para registro de informações essenciais do paciente, como dados pessoais, histórico de pressão arterial, medicação e orientações básicas. Acabamento com corte preciso, assegurando padronização no formato. Indicado para uso em unidades de saúde e acompanhamento de pacientes hipertensos.	UND	10000
34	CARTÃO DE VACINAÇÃO CANINA, MEDINDO 110 x 74 mm - . Produzido em cartolina com gramatura de 250 g/m ² , garantindo resistência, durabilidade e fácil manuseio. Impressão em 1x0 cor (uma cor na frente e verso em branco), com layout específico para registro de dados do animal, tutor e controle das vacinas aplicadas. Acabamento com corte preciso, assegurando	UND	10000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	4x0 - Fornecimento de cartaz personalizado, no formato aproximado de 29,7 x 21 cm (A4), impresso em papel com gramatura de 170 g/m ² , proporcionando boa resistência e qualidade de apresentação. A impressão deverá ser realizada em policromia (4x0), em processo gráfico de alta resolução, garantindo cores vivas, boa definição de textos, imagens e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar acabamento uniforme, com corte reto e dimensões padronizadas, assegurando bom aspecto visual e facilidade de distribuição. Produto indicado para divulgação institucional, campanhas educativas, avisos e materiais informativos.		
39	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO PERSONALIZADO - PAPEL 180G - IMPRESSÃO 1x1 - DIMENSÕES 30 x 22 CM - Fornecimento de certificado de conclusão personalizado, impresso em papel com gramatura aproximada de 180 g/m ² , garantindo boa resistência, durabilidade e apresentação formal. A impressão deverá ser realizada frente e verso (1x1 cor), em processo gráfico de alta resolução, assegurando boa definição de textos, elementos gráficos e layout institucional, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar acabamento uniforme, com corte preciso e dimensões padronizadas, proporcionando excelente apresentação final. Dimensões aproximadas: 30 x 22 cm. Produto indicado para certificação em cursos, treinamentos, eventos e ações institucionais.	UND	2500
40	CHINELO PERSONALIZADO - Confeccionado com solado em borracha de alta qualidade, proporcionando conforto, resistência e durabilidade. Tiras fabricadas em material flexível e reforçado, garantindo melhor ajuste e segurança ao caminhar. Personalização realizada por meio de impressão de alta definição, permitindo aplicação de logotipos, imagens, textos ou artes exclusivas, com cores vivas e boa fixação. Produto indicado para uso promocional, brindes, eventos, campanhas institucionais ou uso pessoal. Disponível em diversos tamanhos, conforme necessidade.	PAR	250
41	CONVITE PERSONALIZADO FORMATO A5 -	UND	5000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	IMPRESSÃO 4x1 - COM DOBRA - Fornecimento de convite personalizado no formato A5 (aproximadamente 148 x 210 mm), confeccionado em papel apropriado para impressão gráfica, com gramatura compatível para garantir boa apresentação e resistência. A impressão deverá ser realizada em policromia (4x1), sendo colorida na face externa e com impressão em uma cor na face interna (ou verso), conforme layout a ser fornecido pelo contratante. O material deverá conter imagens e elementos gráficos em alta resolução, garantindo cores vivas e boa definição de textos e ilustrações. O acabamento deverá incluir vinco e dobra central (ou conforme especificação do layout), proporcionando melhor apresentação e facilidade de manuseio. Produto indicado para convites institucionais, eventos, solenidades e ações comemorativas.		
42	CORDÃO PERSONALIZADO PARA CRACHÁ - DIMENSÕES 85 CM x 12 MM - COM CLIP E PRESILHA JACARÉ - Fornecimento de cordão personalizado para crachá, com comprimento aproximado de 85 cm e largura de 12 mm, confeccionado em material resistente (poliéster ou similar), adequado para uso contínuo. A personalização deverá ser realizada por processo de impressão (sublimação ou serigrafia), garantindo boa qualidade, cores vivas e fidelidade à logomarca, textos ou elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O acabamento deverá incluir clip metálico fixo para acoplamento ao crachá, bem como presilha tipo jacaré, garantindo praticidade, segurança e firmeza na fixação. O material deverá apresentar boa durabilidade, resistência ao desgaste e conforto no uso. Produto indicado para identificação funcional em eventos, instituições, empresas e órgãos públicos.	UND	1500
43	CRACHÁ EM PVC RESISTENTE - DIMENSÕES MÍNIMAS 54 x 86 MM - Fornecimento de crachá de identificação confeccionado em PVC rígido e resistente, com dimensões iguais ou superiores a 54 x 86 mm (padrão cartão), adequado para uso institucional e identificação funcional. O material deverá apresentar boa durabilidade, resistência ao desgaste, umidade e manuseio contínuo, mantendo integridade e qualidade	UND	1000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	visual ao longo do uso. A personalização poderá incluir impressão de dados variáveis, como nome, cargo, setor, fotografia e logomarca, por meio de processo de impressão de alta qualidade, garantindo boa definição e legibilidade das informações. O acabamento deverá ser liso, com cantos arredondados, podendo conter furo ou sistema de encaixe compatível com cordão, presilha ou porta-crachá, conforme necessidade do solicitante. Produto indicado para identificação de servidores, colaboradores, visitantes e participantes de eventos.		
44	DISPLAY DIGITAL PARA IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE COM SISTEMA DE SENHA ELETRÔNICA - Fornecimento de display digital eletrônico destinado à identificação e chamada de pacientes por meio de sistema de senha eletrônica, indicado para uso em recepções, unidades de saúde, clínicas e ambientes de atendimento ao público. O equipamento deverá possuir visor digital de alta visibilidade (LED ou LCD), permitindo a exibição clara de senhas, guichês, nomes ou mensagens informativas, com boa legibilidade à distância. Deverá ser compatível com sistema de gerenciamento de filas, incluindo emissão de senhas, chamada eletrônica e possibilidade de integração com painel de atendimento e dispositivos de acionamento (teclado, controle ou software). O display deverá permitir configuração de layout, tamanho de caracteres, cores e mensagens, podendo incluir recursos como sinal sonoro para chamada e indicação de guichê ou setor. O equipamento deverá apresentar estrutura resistente, adequada para fixação em parede ou suporte, com alimentação elétrica compatível com o padrão nacional. Produto indicado para organização de atendimento, melhoria do fluxo de pacientes e otimização do serviço em ambientes institucionais.	UND	15
45	ENVELOPE GRANDE PERSONALIZADO - DIMENSÕES 36 x 26 CM - COR BRANCA COM LOGOMARCA - Fornecimento de envelope grande confeccionado em papel na cor branca, com dimensões aproximadas de 36 x 26 cm, indicado para acondicionamento de documentos em formato A4 ou similares, sem necessidade de dobra. O envelope deverá possuir boa resistência e gramatura adequada	UND	5000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	para garantir durabilidade no manuseio e transporte de documentos. A personalização deverá incluir aplicação de logomarca institucional, impressa em processo gráfico de boa qualidade, garantindo fidelidade de cores e boa definição, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O acabamento deverá ser com aba para fechamento (com ou sem adesivo, conforme especificação), apresentando corte uniforme e bom aspecto visual. Produto indicado para uso administrativo, envio de documentos, correspondências oficiais e organização institucional.		
46	ENVELOPE MEIO SACO EM PAPEL KRAFT OURO - DIMENSÕES 20 x 28 CM - COM LOGOMARCA - Fornecimento de envelope tipo meio saco confeccionado em papel kraft ouro, com dimensões aproximadas de 20 x 28 cm, indicado para acondicionamento e envio de documentos diversos. O material deverá possuir boa resistência mecânica, com gramatura adequada para suportar o manuseio e transporte, protegendo o conteúdo interno contra rasgos e amassamentos. A personalização deverá incluir aplicação de logomarca institucional, por meio de impressão gráfica de boa qualidade, garantindo legibilidade e fidelidade das cores, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O envelope deverá possuir aba para fechamento, podendo ser com sistema gomado (cola) ou adesivo, conforme especificação do solicitante. O acabamento deverá apresentar corte uniforme e bom padrão visual. Produto indicado para uso administrativo, envio de correspondências, organização de documentos e materiais institucionais.	UND	5000
47	ENVELOPE PEQUENO PERSONALIZADO - DIMENSÕES 18 x 25 CM - COR BRANCA COM LOGOMARCA - Fornecimento de envelope pequeno confeccionado em papel na cor branca, com dimensões aproximadas de 18 x 25 cm, indicado para acondicionamento e envio de documentos diversos. O material deverá possuir gramatura adequada, garantindo boa resistência ao manuseio e transporte, preservando a integridade do conteúdo. A personalização deverá incluir aplicação de logomarca institucional, por meio	UND	10000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	de impressão gráfica de boa qualidade, assegurando boa definição e fidelidade das cores, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O envelope deverá possuir aba para fechamento, podendo ser com sistema gomado (cola) ou adesivo, conforme especificação do solicitante. O acabamento deverá apresentar corte uniforme e bom padrão visual. Produto indicado para uso administrativo, envio de correspondências e organização de documentos institucionais.		
48	ENVELOPE SACO EM PAPEL KRAFT OURO 90G/M² - DIMENSÕES 25 x 35 CM - TIMBRADO - Fornecimento de envelope tipo saco confeccionado em papel kraft ouro, com gramatura aproximada de 90 g/m², nas dimensões aproximadas de 25 x 35 cm, indicado para acondicionamento e envio de documentos em formato A4 sem necessidade de dobra. O material deverá apresentar boa resistência mecânica, adequada ao manuseio e transporte, garantindo proteção ao conteúdo interno. O envelope deverá ser timbrado, com impressão de logomarca e/ou dados institucionais, realizada por processo gráfico de boa qualidade, assegurando legibilidade e fidelidade das informações, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. Deverá possuir aba para fechamento, com sistema gomado (cola) ou adesivo, conforme especificação do solicitante. O acabamento deverá apresentar corte uniforme e bom padrão visual. Produto indicado para uso administrativo, envio de correspondências oficiais e organização de documentos institucionais.	UND	5000
49	FAIXA EM LONA 280G - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA (4x0) - DIMENSÕES 3,00 x 1,00 M - Fornecimento de faixa personalizada confeccionada em lona vinílica com gramatura aproximada de 280 g/m², indicada para uso em ambientes internos e externos, com boa resistência ao manuseio e às condições climáticas moderadas. A impressão deverá ser realizada em processo digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo cores vivas, boa definição de textos, logotipos e imagens, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar boa durabilidade e acabamento adequado para exposição. O acabamento deverá incluir reforço nas bordas,	UND	500



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	com bainha e/ou solda, além de ilhós metálicos distribuídos uniformemente para fixação segura em estruturas, paredes, grades ou suportes. Dimensões aproximadas: 3,00 x 1,00 metros. Produto indicado para divulgação institucional, campanhas, eventos e sinalização em ambientes internos e externos.		
50	FAIXA EM LONA 280G - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA (4x0) - DIMENSÕES 4,00 x 1,00 M - Fornecimento de faixa personalizada confeccionada em lona vinílica com gramatura aproximada de 280 g/m ² , indicada para uso em ambientes internos e externos, com boa resistência ao manuseio e às condições climáticas moderadas. A impressão deverá ser realizada em processo digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo cores vivas, boa definição de textos, logotipos e imagens, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar boa durabilidade e acabamento adequado para exposição prolongada. O acabamento deverá incluir reforço nas bordas, com bainha e/ou solda, além de ilhós metálicos distribuídos uniformemente para fixação segura em estruturas, paredes, grades ou suportes. Dimensões aproximadas: 4,00 x 1,00 metros. Produto indicado para divulgação institucional, campanhas, eventos e sinalização em ambientes internos e externos.	UND	250
51	FICHA CADASTRAL NO FORMATO A4 (210 x 297 mm) - Contendo 2 (duas) vias. Produzida em papel sulfite com gramatura de 75 g/m ² , adequada para escrita manual ou impressão. Impressão em 1x1 cor (uma cor frente e verso), permitindo o registro completo das informações em ambos os lados do formulário. Layout desenvolvido com campos específicos para coleta de dados cadastrais. Acabamento conforme padrão para formulários em vias, garantindo organização e praticidade no uso. Indicado para uso administrativo e controle de cadastros em geral.	UND	10000
52	FOLDER FORMATO A4 - PAPEL COUCHÊ 115G - IMPRESSÃO COLORIDA (4x4) - Fornecimento de folder no formato A4 (aproximadamente 210 x 297 mm), confeccionado em papel couchê com gramatura de 115 g/m ² , indicado para materiais	UND	10000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	informativos e promocionais. A impressão deverá ser realizada em policromia frente e verso (4x4), em processo gráfico de alta resolução, garantindo cores vivas, boa definição de textos, imagens e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar boa qualidade de impressão, com acabamento uniforme e superfície lisa, proporcionando excelente apresentação visual. O acabamento poderá incluir dobras (simples ou múltiplas), conforme layout definido pelo solicitante, garantindo praticidade na distribuição e manuseio. Produto indicado para campanhas institucionais, ações educativas, divulgação de serviços e eventos.		
53	FOLDER FORMATO A5 - PAPEL COUCHÊ 115G - IMPRESSÃO COLORIDA (4x4) - Fornecimento de folder no formato A5 (aproximadamente 148 x 210 mm), confeccionado em papel couchê com gramatura de 115 g/m ² , indicado para materiais informativos e promocionais. A impressão deverá ser realizada em policromia frente e verso (4x4), em processo gráfico de alta resolução, garantindo cores vivas, boa definição de textos, imagens e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar boa qualidade de impressão, com superfície lisa e acabamento uniforme, proporcionando excelente apresentação visual. O acabamento poderá incluir dobras (simples ou múltiplas), conforme layout definido pelo solicitante, garantindo praticidade no manuseio e distribuição. Produto indicado para campanhas institucionais, ações educativas, divulgação de serviços e eventos.	UND	20000
54	FOLDER TURÍSTICO - FORMATO 30 x 42 CM - PAPEL COUCHÊ BRILHO 150G - IMPRESSÃO 4x4 - DOBRA PARALELA - Fornecimento de folder turístico no formato aberto de aproximadamente 30 x 42 cm, confeccionado em papel couchê brilho com gramatura de 150 g/m ² , proporcionando excelente qualidade de impressão, resistência e apresentação visual. A impressão deverá ser realizada em policromia frente e verso (4x4), em processo gráfico de alta resolução, garantindo cores vivas, fidelidade às imagens e	UND	5000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	ótima definição de textos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar acabamento com duas dobras paralelas, permitindo melhor organização do conteúdo e facilitando o manuseio e distribuição. O folder deverá possuir superfície lisa e brilhante, adequada para valorização de imagens turísticas e material promocional. Dimensões aproximadas (aberto): 30 x 42 cm. Produto indicado para divulgação turística, institucional e promocional, com distribuição em eventos, pontos de atendimento e campanhas.		
55	IMPRESSÃO DIGITAL DE FOTOS COLORIDAS - FORMATO A4. - Prestação de serviço de impressão digital de fotos coloridas em papel formato A4 (aproximadamente 210 x 297 mm), utilizando equipamento de alta resolução, garantindo excelente qualidade de imagem. As impressões deverão apresentar cores vivas, alta definição, fidelidade cromática e boa reprodução de detalhes, sendo adequadas para uso institucional, divulgação e registros fotográficos. O papel utilizado deverá ser apropriado para impressão fotográfica ou similar de boa qualidade, podendo ser em acabamento brilhante ou fosco, conforme especificação do solicitante. O material final deverá apresentar acabamento uniforme, sem manchas, borrões ou falhas de impressão. Produto indicado para uso em relatórios, exposições, campanhas e materiais institucionais.	UND	2500
56	INSUMOS PARA SISTEMA DE SENHA ELETRÔNICA - DISPLAY DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTES - Fornecimento de insumos destinados à alimentação e operação de sistema de senha eletrônica para identificação e chamada de pacientes, compatíveis com equipamentos de gerenciamento de filas e displays digitais. Os insumos deverão incluir, conforme necessidade do sistema: bobinas de papel térmico para emissão de senhas, etiquetas ou outros materiais consumíveis utilizados na impressão e identificação, garantindo perfeito funcionamento dos dispositivos emissores de senha. O papel térmico deverá apresentar boa qualidade, com impressão nítida, secagem imediata e resistência ao manuseio, sem	M2	5000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	borrões ou falhas. Os insumos deverão ser compatíveis com os equipamentos existentes, atendendo às especificações técnicas do fabricante, garantindo desempenho adequado, durabilidade e continuidade do serviço. Produto indicado para uso contínuo em unidades de saúde, recepções e ambientes de atendimento ao público que utilizam sistema eletrônico de controle de filas.		
57	JORNAL INFORMATIVO - FORMATO A3 FECHADO - 16 PÁGINAS - IMPRESSÃO 4x4 - COM DIAGRAMAÇÃO - Prestação de serviço para produção de jornal informativo institucional, no formato A3 fechado (equivalente ao A4 aberto), contendo 16 páginas, confeccionado em papel apropriado para impressão editorial, com gramatura compatível para boa leitura e manuseio. A impressão deverá ser realizada em policromia (4x4) em todas as páginas, por processo gráfico de alta qualidade, garantindo cores vivas, boa definição de textos, imagens e elementos gráficos. O serviço deverá incluir diagramação completa do material, contemplando organização de conteúdo, tratamento de imagens, inserção de textos, títulos, padronização visual e adequação ao layout institucional, conforme orientações do contratante. Deverá incluir também a etapa de pré-impressão (fotolito ou equivalente digital - CTP), assegurando qualidade e fidelidade na reprodução gráfica final. O material deverá apresentar acabamento adequado, com dobra, intercalação e grampeamento (quando necessário), garantindo boa apresentação e resistência ao manuseio. Produto indicado para divulgação institucional, informativos periódicos, campanhas e comunicação oficial.	UND	2500
58	JORNAL INFORMATIVO - FORMATO A3 FECHADO - 8 PÁGINAS - IMPRESSÃO 4x4 - COM DIAGRAMAÇÃO - Prestação de serviço para produção de jornal informativo institucional, no formato A3 fechado (equivalente ao A4 aberto), contendo 8 páginas, confeccionado em papel apropriado para impressão editorial, com gramatura compatível que proporcione boa leitura e manuseio. A impressão deverá ser realizada em policromia (4x4) em todas as páginas, por processo gráfico de alta qualidade, garantindo	UND	2500



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	cores vivas, boa definição de textos, imagens e elementos gráficos, conforme conteúdo a ser fornecido pelo contratante. O serviço deverá incluir diagramação completa do material, contemplando organização do conteúdo, tratamento de imagens, inserção de textos, títulos, padronização visual e adequação ao layout institucional. Deverá incluir também a etapa de pré-impressão (fotolito ou equivalente digital - CTP), assegurando fidelidade e qualidade na reprodução gráfica final. O acabamento deverá incluir dobra, intercalação e grampeamento (quando necessário), garantindo boa apresentação e resistência ao manuseio. Produto indicado para divulgação institucional, informativos periódicos, campanhas e comunicação oficial.		
59	KIT ESCOLAR - Personalizado composto por itens básicos para uso educacional, podendo incluir cadernos, lápis, canetas, borracha, apontador, mochila e/ou estojo, conforme especificação. Os produtos são confeccionados em materiais de boa qualidade, garantindo resistência e durabilidade para o uso diário. Personalização realizada com aplicação de logotipos, cores institucionais, temas educativos ou artes exclusivas, por meio de técnicas adequadas a cada item (impressão, serigrafia ou sublimação), assegurando boa fixação e acabamento. Indicado para distribuição em programas educacionais, ações governamentais, campanhas institucionais ou brindes escolares.	KIT	750
60	LETRAS CAIXA 3D - MATERIAIS DIVERSOS (PVC EXPANDIDO, ACRÍLICO OU AÇO GALVANIZADO OU MDF) - DIMENSÕES 15 x 15 CM - Fornecimento de letras caixa em formato tridimensional (3D), confeccionadas em materiais diversos, podendo ser em PVC expandido, acrílico ou aço galvanizado, conforme especificação do contratante. As peças deverão possuir dimensões aproximadas de 15 x 15 cm, com profundidade de 2 cm, garantindo efeito visual em relevo e destaque na aplicação. O material deverá apresentar alta resistência mecânica, durabilidade e acabamento de qualidade, sendo adequado para uso interno e externo, com resistência a intempéries, umidade e	UND	500



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	exposição à luz. O acabamento poderá ser em pintura, adesivação ou polimento, conforme o tipo de material e layout definido, garantindo uniformidade, bom aspecto visual e fidelidade à identidade visual fornecida. As letras deverão ser produzidas conforme arte e tipografia especificadas pelo contratante, podendo incluir recorte, montagem e fixação por meio de espaçadores, fita dupla face de alta fixação ou parafusos, conforme necessidade da instalação. Produto indicado para sinalização institucional, fachadas, identificação de ambientes e comunicação visual.		
61	MEDALHA DE BRONZE - TAMANHO 8CM - Para eventos esportivos, confeccionada em aço fundido, garantindo alta resistência e durabilidade. Possui acabamento metálico com banho dourado, proporcionando excelente apresentação visual. Acompanha cordão personalizado, permitindo a aplicação de cores, logotipos ou identificação do evento. Pode ser personalizada com gravação, adesivo ou resina na área frontal. Produto indicado para premiações em competições esportivas, escolares e institucionais, valorizando o reconhecimento dos participantes.	UND	2500
62	MEDALHA DE OURO - TAMANHO 8CM - Para eventos esportivos, confeccionada em aço fundido, garantindo alta resistência e durabilidade. Possui acabamento metálico com banho dourado, proporcionando excelente apresentação visual. Acompanha cordão personalizado, permitindo a aplicação de cores, logotipos ou identificação do evento. Pode ser personalizada com gravação, adesivo ou resina na área frontal. Produto indicado para premiações em competições esportivas, escolares e institucionais, valorizando o reconhecimento dos participantes.	UND	2500
63	MEDALHA DE PRATA - TAMANHO 8CM - Para eventos esportivos, confeccionada em aço fundido, garantindo alta resistência e durabilidade. Possui acabamento metálico com banho dourado, proporcionando excelente apresentação visual. Acompanha cordão personalizado, permitindo a aplicação de cores, logotipos ou identificação do evento. Pode ser personalizada com gravação, adesivo ou resina na área frontal. Produto indicado	UND	2500



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	para premiações em competições esportivas, escolares e institucionais, valorizando o reconhecimento dos participantes.		
64	MEDALHA SIMPLES CONFECCIONADA EM MATERIAL METÁLICO OU PLÁSTICO RESISTENTE - Com acabamento padrão e boa durabilidade. Possui design básico, podendo ser personalizada com adesivo, gravação ou resina na parte frontal, conforme necessidade do evento. Acompanha fita ou cordão para uso no pescoço. Produto indicado para premiações em eventos esportivos, escolares e atividades recreativas, oferecendo uma solução econômica para reconhecimento de participação ou classificação.	UND	2500
65	PANFLETOS PARA DIVULGAÇÃO - DIMENSÕES 15 x 21 CM - PAPEL SULFITE - IMPRESSÃO 1x0 - Fornecimento de panfletos para divulgação, no formato aproximado de 15 x 21 cm, confeccionados em papel sulfite com gramatura adequada (geralmente entre 75 g/m ² e 90 g/m ²), proporcionando boa legibilidade e custo acessível para distribuição em grande escala. A impressão deverá ser realizada em uma cor (1x0), apenas na frente, em processo gráfico que garanta boa definição de textos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar acabamento com corte reto, garantindo uniformidade nas dimensões e bom padrão visual. Produto indicado para divulgação de campanhas institucionais, ações educativas, informativos e distribuição em massa.	UND	20000
66	PANFLETOS PARA DIVULGAÇÃO - DIMENSÕES 20 x 10 CM - IMPRESSÃO 1x0 - Fornecimento de panfletos para divulgação, no formato aproximado de 20 x 10 cm, confeccionados em papel com gramatura adequada (preferencialmente sulfite entre 75 g/m ² e 90 g/m ² ou outro especificado pelo contratante), garantindo boa legibilidade e facilidade de distribuição. A impressão deverá ser realizada em uma cor (1x0), apenas na frente, em processo gráfico que assegure boa definição de textos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar acabamento com corte reto, garantindo uniformidade nas	UND	20000



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	dimensões e bom padrão visual. Produto indicado para campanhas institucionais, ações educativas, divulgação de serviços e distribuição em massa.		
67	PASTA PARA CONFERÊNCIA - PAPEL TRIPLEX - IMPRESSÃO 4x0 - COM BOLSA - DIMENSÕES 45 x 31 CM - Fornecimento de pasta para conferência confeccionada em papel triplex de alta gramatura, proporcionando rigidez, resistência e excelente apresentação para acondicionamento de documentos. A impressão deverá ser realizada em policromia (4x0), em processo gráfico de alta resolução, garantindo cores vivas, boa definição de textos, logotipos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O serviço deverá incluir etapa de pré-impressão (fotolito ou equivalente digital - CTP), assegurando qualidade e fidelidade na reprodução gráfica. A pasta deverá conter bolsa interna (envelope ou aba colada) para inserção de documentos, garantindo praticidade e organização. O acabamento deverá incluir corte especial, vinco e dobra, conforme layout, proporcionando montagem adequada e bom acabamento final. Dimensões aproximadas: 45 x 31 cm (aberta ou conforme especificação do layout). Produto indicado para uso em eventos, conferências, treinamentos, ações institucionais e organização de materiais.	UND	1000
68	PASTA TIPO ORELHA - MEDINDO 310 X 440 MM - Produzida em papel cartão com gramatura de 300 g/m ² , garantindo alta resistência e durabilidade. Possui abas internas (orelhas) que permitem melhor acondicionamento e fixação de documentos, evitando quedas ou extravios. Impressão conforme necessidade (podendo ser personalizada), com excelente definição gráfica. Acabamento com corte e vinco, facilitando a montagem e o uso. Indicado para organização e armazenamento de documentos em ambientes administrativos, institucionais e corporativos.	UND	5000
69	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC OU AÇO - IMPRESSÃO DIGITAL - DIMENSÕES 50 x 30 CM - Fornecimento de placa de identificação confeccionada em PVC rígido ou chapa metálica em aço, conforme	UND	250



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	especificação do contratante, indicada para sinalização e identificação de ambientes internos ou externos. A personalização deverá ser realizada por meio de impressão digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo cores vivas, boa definição de textos, logotipos e elementos gráficos, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar resistência mecânica, durabilidade e acabamento adequado, sendo compatível com exposição a condições ambientais, incluindo umidade e incidência de luz, quando aplicado em áreas externas. O acabamento poderá incluir corte reto ou recorte especial, cantos arredondados, aplicação de película protetora (quando necessário) e sistema de fixação (furos, fita dupla face ou suportes), conforme demanda do solicitante. Dimensões aproximadas: 50 x 30 cm. Produto indicado para identificação de setores, salas, fachadas, sinalização institucional e orientação de público.		
70	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC OU CHAPA DE AÇO - RECORTE OU IMPRESSÃO DIGITAL - DIMENSÕES 10 x 6 CM - Fornecimento de placas de identificação confeccionadas em PVC rígido ou chapa de aço, conforme especificação do contratante, indicadas para sinalização e identificação de ambientes, equipamentos ou setores. A personalização poderá ser realizada por meio de recorte eletrônico (letras e símbolos) e/ou impressão digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo boa definição, legibilidade e durabilidade das informações, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar resistência mecânica, durabilidade e acabamento adequado, sendo compatível com uso interno e externo, com resistência à umidade, luz e manuseio. O acabamento poderá incluir corte reto ou especial, cantos arredondados e sistema de fixação, como fita dupla face de alta aderência, furos para parafusos ou outros meios adequados, conforme necessidade do solicitante. Dimensões aproximadas: 10 x 6 cm. Produto indicado para identificação de portas, equipamentos, setores e sinalização institucional.	UND	300
71	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC OU	UND	700



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	CHAPA DE AÇO - RECORTE OU IMPRESSÃO DIGITAL - DIMENSÕES 50 x 30 CM - Fornecimento de placas de identificação confeccionadas em PVC rígido ou chapa de aço, conforme especificação do contratante, indicadas para sinalização e identificação de ambientes, setores, fachadas ou áreas institucionais. A personalização poderá ser realizada por meio de recorte eletrônico (letras, números e símbolos) e/ou impressão digital de alta resolução, em policromia (4x0), garantindo excelente definição, legibilidade e durabilidade das informações, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O material deverá apresentar alta resistência mecânica, durabilidade e acabamento de qualidade, sendo adequado para uso interno e externo, com resistência à umidade, variações climáticas e exposição à luz. O acabamento poderá incluir corte reto ou especial, cantos arredondados, aplicação de película protetora (quando necessário) e sistema de fixação, como fita dupla face de alta aderência, furos para parafusos ou suportes específicos, conforme necessidade do solicitante. Dimensões aproximadas: 50 x 30 cm. Produto indicado para identificação institucional, sinalização de setores, placas informativas e comunicação visual externa e interna.		
72	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO MEDINDO 42 X 20 CM - Confeccionada em PVC de alta qualidade, garantindo resistência, durabilidade e boa apresentação visual. Material leve, rígido e resistente à umidade, adequado para uso interno e externo. Personalização por meio de impressão de alta definição, com excelente legibilidade e fidelidade de cores. Acabamento com corte preciso e possibilidade de aplicação de furos, adesivação ou fixação conforme necessidade. Indicado para sinalização, identificação de ambientes, setores, salas ou áreas institucionais.	UND	200
73	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO FUNDIDO, MEDINDO 0,40CM X 0,60CM - Placa de inauguração confeccionada em aço fundido de alta resistência, produzida por processo de fundição que garante durabilidade, robustez estrutural e acabamento de padrão elevado. A peça possui superfície frontal polida ou escovada, com aplicação de tratamento	UND	30



Prefeitura Municipal de Carvalho

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	anticorrosivo e acabamento final em pintura eletrostática, verniz automotivo ou pátina especial, conforme especificação do projeto. As informações (textos, brasões, logotipos e elementos gráficos) são gravadas em alto ou baixo-relevo diretamente no molde, assegurando precisão, permanência e excelente legibilidade ao longo do tempo, mesmo em ambientes externos. Pode ser fornecida em dimensões variadas, espessura compatível com o porte da peça e sistema de fixação por parafusos, buchas ou suportes metálicos, possibilitando instalação em paredes, totens ou estruturas próprias. Produto indicado para solenidades oficiais, obras públicas, inaugurações institucionais e marcos comemorativos, destacando-se pela resistência às intempéries, baixa necessidade de manutenção e longa vida útil.		
74	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO EM PAPEL SINTÉTICO - PERSONALIZADA - Fornecimento de pulseiras de identificação confeccionadas em papel sintético de alta resistência, material impermeável e resistente a rasgos, indicado para uso contínuo em eventos, atendimentos e controle de acesso. A personalização deverá ser realizada por meio de impressão de boa qualidade (digital ou térmica), garantindo legibilidade de textos, códigos, numeração sequencial, logomarcas ou outros elementos gráficos, conforme especificação do contratante. O material deverá apresentar resistência à umidade, suor e manuseio, mantendo a integridade durante o período de uso. O fechamento deverá ser por meio de sistema adesivo inviolável ou lacre de segurança, evitando reutilização e garantindo controle eficaz. O acabamento deverá ser adequado ao uso, com bordas seguras e conforto para o usuário. Produto indicado para identificação de pacientes, controle de acesso em eventos, unidades de saúde, instituições e ações organizacionais.	UND	20000
75	TROFÉU DE CAMPEÃO PERSONALIZADO - ALTURA 100 CM - Fornecimento de troféu de campeão personalizado, com altura aproximada de 100 cm, destinado a premiações em eventos esportivos, culturais ou institucionais. O troféu deverá ser confeccionado em materiais de boa qualidade,	UND	100



Prefeitura Municipal de Carvalhos

ESTADO DE MINAS GERAIS



Item	Descrição	Unid.	Quant.
	podendo incluir base em MDF, madeira, e corpo em metal, plástico metalizado, garantindo resistência, durabilidade e excelente acabamento. A personalização deverá incluir aplicação de logomarca, nome do evento, classificação (campeão) e demais informações pertinentes, por meio de gravação, impressão ou placa metálica, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O produto deverá apresentar design atrativo, acabamento refinado, com estabilidade na base e montagem firme de todos os componentes. Produto indicado para premiação de competições esportivas, eventos institucionais e ações comemorativas.		
76	TROFÉU DE PARTICIPAÇÃO (15 CM) - Troféu de participação com altura aproximada de 15 cm, confeccionado em material resistente, podendo ser em acrílico, resina, metal ou plástico de alta durabilidade, conforme especificação. Possui base estável, geralmente em plástico rígido ou MDF, garantindo firmeza e apoio adequado. A peça apresenta acabamento polido ou metalizado, com possibilidade de personalização por meio de adesivo, placa gravada ou impressão direta contendo informações do evento, como nome, data, categoria e logotipos. Indicado para premiações de participação em eventos esportivos, educacionais ou institucionais, destacando-se pelo bom acabamento, leveza e custo acessível, sem abrir mão da qualidade e apresentação estética.	UND	1000
77	TROFÉU DE PARTICIPAÇÃO PERSONALIZADO - ALTURA 40 CM - Fornecimento de troféu de participação personalizado, com altura aproximada de 40 cm, destinado a premiações em eventos esportivos, culturais, educacionais ou institucionais. O troféu deverá ser confeccionado em materiais de boa qualidade, podendo incluir base em MDF, madeira, e corpo em metal, plástico metalizado, garantindo resistência, durabilidade e bom acabamento. A personalização deverá incluir aplicação de logomarca, nome do evento, inscrição "participação" e demais informações pertinentes, por meio de gravação, impressão ou placa metálica, conforme arte a ser fornecida pelo contratante. O produto deverá	UND	100



indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.2.1 - Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 nova lei.

5.2.3 - O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “B”, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

6.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “C”, E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021).

7.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se parcialmente descrita em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es), apêndice deste Termo de Referência, sendo complementada neste documento, a parte referente a descrição do ciclo de vida do objeto.

8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Os requisitos da contratação relacionados a natureza do objeto e a sustentabilidade encontra-se pormenorizado em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es), apêndice deste Termo de Referência.

8.2 - Registre-se que, eventual exigência de documentação de habilitação técnica e econômica, será tratado no tópico específico deste TR (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

8.3 - Indicação de marcas ou modelos (41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.3.1 - Na presente contratação NÃO será indicado marcas, características ou



modelo(s).

8.4 - Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

8.4.1 - Para a contratação do objeto NÃO haverá vedação ou restrições com relação ao emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução.

8.5 - Da exigência de carta de solidariedade

8.5.1 - Não será exigido Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

8.6 - Subcontratação

8.6.1 - NÃO será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8.7 - Garantia da contratação

8.7.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

9 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1.1 - O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 02 dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em remessa única ou em quantitativo

especificado pelo Contratante.

9.1.2 - Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.1.3 - Os bens deverão ser entregues na Sede da Prefeitura Municipal de Carvalho ou em outro local informado na AF dentro da cidade.

Após recebimento de AF, a empresa vencedora deverá entregar o produto no prazo máximo de 02 dias.



9.1.2 - Para a execução do objeto a CONTRATADA deverá seguir a seguinte dinâmica:

A CONTRATADA deverá confeccionar e fornecer os materiais gráficos e itens personalizados de acordo com as especificações técnicas, quantitativos, modelos, artes e demais orientações fornecidas pela Administração Municipal, observando rigorosamente os padrões de qualidade exigidos.

As solicitações serão realizadas de forma parcelada, conforme a necessidade dos diversos setores da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual correspondente.

Após o recebimento da solicitação formal, a CONTRATADA deverá apresentar, quando solicitado, prova digital (arte final) para aprovação do setor requisitante antes do início da produção. Somente após a aprovação expressa será autorizada a confecção dos materiais.

A entrega deverá ser realizada no local indicado pelo setor requisitante, no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência ou na Ordem de Fornecimento, sendo de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas com transporte, carga, descarga, embalagem e demais custos necessários.

Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, livres de defeitos de fabricação, impressão ou personalização. Caso sejam constatadas irregularidades, divergências ou vícios de qualidade, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição dos itens, sem ônus para a Administração, no prazo determinado pela fiscalização do contrato.

A CONTRATADA deverá manter comunicação permanente com o setor requisitante, garantindo o atendimento das demandas de forma ágil e eficiente, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

O descumprimento dos prazos, especificações técnicas ou demais obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no Edital e no respectivo instrumento contratual.

10 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas



avencadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o(a) Município de Carvalho, **poderá** convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6 - A responsabilidade pela gestão e fiscalização do contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

10.7 - A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

10.8 - As regras previstas neste tópica aplicam-se à gestão da ata de registro de preço, naquilo que couber.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1 - A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

11.1.1 - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

11.1.1.1 - Não produza os resultados acordados;

11.1.1.2 - Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

11.1.1.3 - Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



12 - DO RECEBIMENTO

12.1 - Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias, pelos fiscal(is), mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

12.2 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.2.1 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

12.2.2 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3 - Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

12.3.1 - Realizar a análise de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

12.3.2 - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos documentações apresentadas, quando for o caso;

12.3.3 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

12.3.4 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

12.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.5 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.



12.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12.7 - Quando a fiscalização e a gestão do contrato justificadamente for exercida por um único servidor, caberá a ele praticar todos os atos relacionados ao recebimento provisório e definitivo do objeto.

12.8 - O recebimento provisório e definitivo poderá ser substituído por recibo ou outra forma simples, quando justificadamente, forem suficientes para atestar o atendimento das exigências contratuais.

13 - LIQUIDAÇÃO

13.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

13.2 - os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a(o) Prefeitura Municipal de Carvalho, CNPJ nº 18.194.217/0001-45, situada a Av. Esdras Thomaz Salvador, 295, Centro, Carvalho.

13.2.1 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

13.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

13.5 - A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.6 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no





16 - REAJUSTE

16.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

16.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

16.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

16.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

16.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

17 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

17.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse..**

17.2 - MODO DE DISPUTA

17.2.1 - Modo de disputa - **Aberto**

17.3 - Exigências de habilitação





administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

17.5.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

17.5.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

17.5.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

17.5.6 - Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e/ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

17.5.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

17.5.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

17.6 - Qualificação Econômico-Financeira

17.6.1 - Será exigido Qualificação Econômico Financeira, conforme exigência abaixo:

Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto no documento.

No caso de certidão positiva de recuperação judicial, será admitida a participação da empresa desde que comprovada a viabilidade econômica, mediante apresentação de plano de recuperação aprovado judicialmente.

17.7 - Qualificação Técnica

17.7.1 - Será exigido Qualificação Técnica, conforme exigência abaixo:



Atestado(s) de capacidade técnica emitida por pessoa jurídica de direito público.

17.8 - Vistoria

17.8.1 - Tendo em vista a natureza e as peculiaridades do objeto a ser contratado, não haverá necessidade de vistoria prévia.

18 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

18.1 - O custo estimado da contratação encontra-se detalhado no ANEXO I deste Termo de Referência, tendo sido juntado no processo os preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos.

I - O valor da contratação é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

19 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do(a) Município de Carvalho.

19.1.1 - por ser tratar de registro de preço a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou seu instrumento substituto.

20 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

20.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

20.2 - Toda a documentação apresentada neste procedimento e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

Prefeitura Municipal de Carvalho, 16/06/2026.

Jaqueline Miranda Vilela Costa
Chefe Municipal de Gabinete

